

**Администрация**

закрытого административно - территориального образования Озерный Тверской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.03.2022 № 76

**О проведении месячника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории ЗАТО Озерный Тверской области**

В целях обеспечения мероприятий по выполнению неотложных работ по благоустройству, озеленению и уборке территории, созданию благополучной санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствии с

Правилами благоустройства территории городского округа ЗАТО Озерный Тверской области, утвержденными Решением Думы ЗАТО Озерный от 13.10.2017 года № 64, статьей 36 Устава ЗАТО Озерный администрация ЗАТО Озерный постановляет:

1. Провести в период с 11 апреля 2022 года по 10 мая 2022 года месячник по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территории ЗАТО Озерный Тверской области.

2. Утвердить состав комиссии по контролю над проведением месячника по благоустройству и наведению санитарного порядка (Приложение 1).

3. Отделу по строительству и ЖКХ администрации ЗАТО Озерный разработать план мероприятий по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории ЗАТО Озерный Тверской области до 06.04.2022 года.

4. Заместителю главы администрации ЗАТО Озерный по вопросам ЖКХ А.А.Васильеву, руководителю отдела по строительству и ЖКХ администрации ЗАТО Озерный С.А. Федотовой провести организационные мероприятия по обеспечению выполнения работ по благоустройству и санитарной очистке придомовых, внутриквартальных территорий, улиц, спортивных сооружений, мест торговли, а также приведения в порядок фасадов зданий и иных территорий, закрепленных за соответствующими организациями, силами организаций, учреждений, предприятий, образовательных учреждений и населения.

5. Руководителю отдела строительства и ЖКХ администрации ЗАТО Озерный С.А.Федотовой разработать планы-задания по благоустройству и озеленению территорий для организаций и учреждений различных форм собственности.

6. Руководителям организаций и учреждений различных форм собственности:

6.1. Организовать благоустройство, озеленение и уборку прилегающей и закрепленной территории в соответствии с планами-заданиями;

6.2. Согласовать с МБУ «Дорсервис» дату и время вывоза мусора. Организовать погрузку мусора;

6.3. Содержать закрепленные и прилегаемые территории в санитарном порядке.

7. Председателям КСЭГ организовать уборку закрепленной территории.

8. Директору ООО «Управляющая компания Комсервис» в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 года № 170, организовать:

- уборку мест общего пользования, придомовых территорий;

- уход за зелеными насаждениями;

- провести ремонт малых архитектурных форм;

- санитарную обработку контейнерных площадок для сбора мусора.

9. Руководителям предприятий, организаций, учреждений в период проведения месячника по благоустройству, еженедельно (каждую пятницу) представлять сведения в администрацию ЗАТО Озерный (руководителю отдела по строительству и ЖКХ С.А. Федотовой) о ходе проведения месячника на территории предприятия, организации, учреждения.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Озерный по вопросам ЖКХ А.А. Васильева.

11. Опубликовать постановление в газете «Дни Озерного» и разместить на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Озерный в сети Интернет ([www.ozerny.ru](http://www.ozerny.ru)).

12. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

|  |
| --- |
| Глава ЗАТО Озерный Н.А. Яковлева |
| Приложение 1  к постановлению администрации  ЗАТО Озерный Тверской области  от 31.03.2021 года № 76    Состав комиссии по контролю над проведением месячника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории ЗАТО Озерный.  Председатель комиссии – А.А. Васильев, заместитель главы администрации ЗАТО Озерный по вопросам ЖКХ.  Члены комиссии:  - С.А. Федотова, руководитель отдела по строительству и ЖКХ администрации ЗАТО Озерный;  - А.А. Головин, директор МБУ «Дорсервис ЗАТО Озерный»;  - Е.С. Чигрина, техник ООО «УК Комсервис» (по согласованию),  - З.П. Попова, техник ООО «УК Комсервис» » (по согласованию).  Секретарь комиссии – Дульнева О.А, старший инспектор отдела по благоустройству и ЖКК МКУ «АТС ЗАТО Озерный». |